

# RECIBOS B2B

Te lo explicamos paso a paso



Accede a la opción de "Recibos pendientes". Aparecerán todos los recibos pendientes de cobro, pincha sobre el que quieres ver.

1

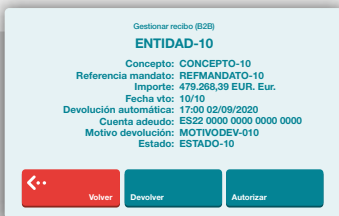
Accede a  
Recibos y  
Tributos



En esta pantalla podrás ver el detalle del recibo B2B con las opciones sobre el mismo, autorizar su cargo o devolverlo.

2

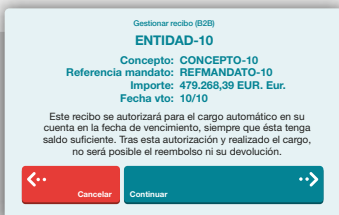
Elige  
Pagar o  
Devolver



Al "Autorizar" obtienes información acerca de la operación, tras revisarla puedes finalizarla pinchando en "Continuar". Saldrá un aviso indicando que el recibo B2B no se puede devolver.

3

Revisa  
los datos



Te indicará que la operación se ha realizado correctamente y obtendrás un recibo de la misma.

4

¡YA ESTÁ!

