CONFIRMING SEDE ELECTRÓNICA: CONSULTA FACTURAS Y ANTICIPO DE FONDOS A COBRAR





Con tu nº de DNI y con tu fecha de nacimiento accede a la **Sede Electrónica**.



Operativa a realizar.

Tras haber accedido a la Sede Electrónica, selecciona el apartado Confirming y accede a Facturas y fondos a cobrar. Plincha sobre la operativa que desear realizar, Consulta de facturas/pagos de fondos operativos confirmados o Anticipo de facturas/fondos operativos confirmados. Plincha en Aceptar.



Consulta de facturas/pagos de fondos operativos confirmados.

Para realizar una consulta, elige todos los datos que definen la consulta a realizar y pincha en **Aceptar**.



Listado de facturas/pagos.

En el listado te aparece la información de las facturas o pagos: vencimiento, nº de factura, estado, beneficiario e importe. Pincha sobre la línea de la factura a consultar.



Datos de la consulta.

En esta pantalla se muestran todos los datos de la factura. Si pinchas sobre el estado puedes realizar su anticipo, o pinchando sobre la cuenta de abono puedes modificarla, siempre y cuando la nueva cuenta sea del Grupo Cooperativo Cajamar Si el método de pago es cheque o pagoré, se habilitará la opción de modificario a transferencia. Avanza en los siguientes pasos rellenando los datos en función de los que deseasa hacer, lee las condiciones, acepta y firma con tu método de firma habitual.





6

Anticipo de facturas/fondos operativos confirmados.

Selecciona Anticipo de facturas/fondos operativos confirmados y pincha sobre Aceptar.



Simulación.

Si solo tienes una factura a anticipar, te aparece directamente la simulación del anticipo. Si quieres anticiparla, pincha en Aceptar.



8 Simulación.

Si por el contrario tienes más de una factura a anticipar, podrás seleccionar del listado las facturas sobre las que deseas realizar el anticipo. Solo podrás seleccionar las ordenes que tengan la misma cuenta de abono. Pincha en Aceptar y venés en la siguiente pantalla la simulación de los anticipos. Pincha en nuevo en Aceptar.



Confirmación y ¡Ya está!

Revisa los datos para asegurarte que son correctos y firma la operación con tu método habitual de firma.

