EMISIÓN CRÉDITO DOCUMENTARIO IMPORTACIÓN



1

Accede a tu banca electrónica.

Pincha sobre el apartado de Internacional, y en el bloque Comercio Exterior accede a Créditos documentarios. Selecciona Créditos documentarios de importación y pulsa aceptar.



2

Alta de un Crédito Documentario de Importación.

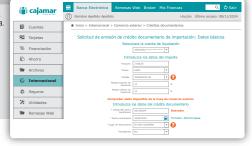
Selecciona Solicitud de emisión de crédito documentario de importación y elige del desplegable la linea de comercio exterior sobre la que quieres hacer dicha solicitud. Pincha en aceptar. A continuación, escoge Crear crédito documentario y tras ello, acepta.



3

Datos básicos.

Rellena todos los datos básicos que se solicitar en esta pantalla. Ten en cuenta que pinchando sobre cada uno de los iconos ¿ puedes acceder a información complementaria sobre lo que debe incluirse en ese campo. También tienes información sobre a qué hace referencia cada campo pinchando aqui. Cuando los hayas rellenado todos, pincha en Aceptar.



4

Resto de datos.

A continuación, deberás ir introduciendo el resto de información pinchando en cada uno de los apartados, rellenando los dates y aceptando. Recuerda que debes entrar en cada apartado: Ordenante y beneficiario, Documentos, Textos libres y Factura proforma/orden de pedido.



EMISIÓN CRÉDITO DOCUMENTARIO IMPORTACIÓN



5

Solitud de emisión.

Tras haber rellenado todos los datos, tanto los básicos como el resto, selecciona Solicitar la emisión de crédito documentario o borrador si se ha seleccionado y pulsa sobre Aceptar. A continuación, añade las observaciones que consideres y acepta para solicitar la emisión del crédito.



6

Verifica y acepta.

Verifica en esta pantalla que los datos introducidos son correctos y si es así, acepta la operación. Tras ello, puedes descargar la solicitud o ver la información de la misma pinchando en el enlace facilitado.



7

Crea un crea un crédito desde uno vigente.

En la pantalla de inicio del procedimiento puedimiento puedimiento puedimiento puedimiento puedimiento apartir de uno vigente o en proceso. Con ello crearás un crédito igual al seleccionado al que solo deberás indicar el tipo de riesgo, y los campos Comisiones ajenas al banco emisor e Indicador de Confirmación. El resto de procedimiento es el ya indicados en las páginas anteriores de esta infografía.

