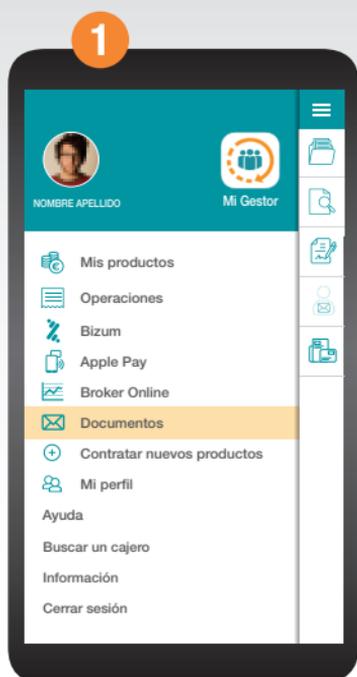
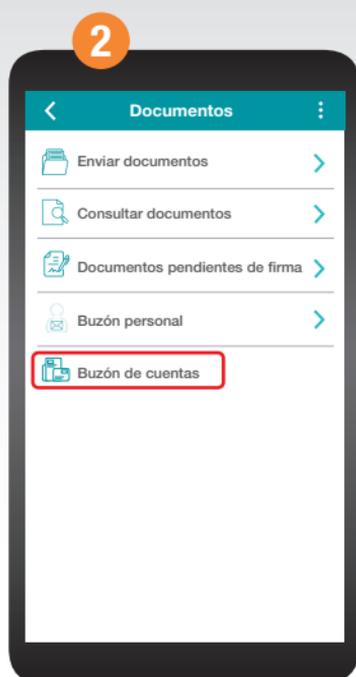


# APP Grupo Cajamar

## Consulta documentos "Buzón de cuentas"



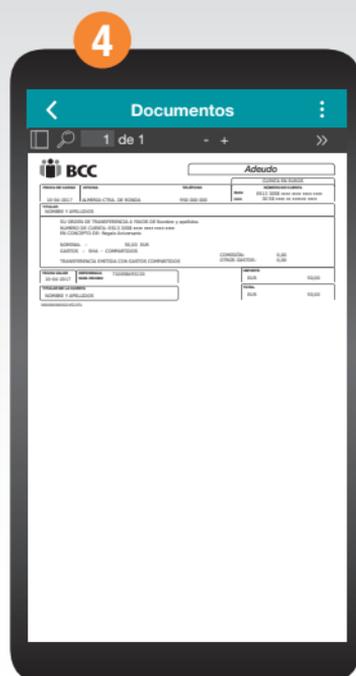
Accede al menú de la parte superior izquierda de la pantalla , Selecciona **"Documentos"**.



Elige **"Buzón de cuentas"**. Ahora selecciona la **cuenta** en la que se ha realizado el movimiento.



Busca el documento que necesites consultar. En caso de no aparecer, selecciona la "lupa" e introduce la fecha aproximada.



Pulsa sobre el documento ¡Y ya puedes verlo, guardarlo, enviarlo! Recuerda que si le das al "+" puedes verlo más grande.