



Accede al menú y pincha sobre el icono de la esquina superior derecha "Avisos". Después pincha en "Recibos pendientes" y selecciona la cuenta.



Tras seleccionar el recibo B2B que quieres gestionar, aparecerá otra pantalla con el detalle del mismo. En "Opciones" elige pago o devolución.



Si eliges pagarlo, selecciona la cuenta en la que quieres realizar el cargo con ella.



Verás los detalles del recibo en la pantalla. Al continuar saldrá un aviso indicando que el recibo B2B no se puede devolver una vez cargado en cuenta. Al aceptar confirmarás la operación con la firma móvil.