

# CREACIÓN DE UNA REMESA DE CHEQUES CON GÉNESIS CHK

1

Seleccione en el menú la opción "Leer Cheques".



2



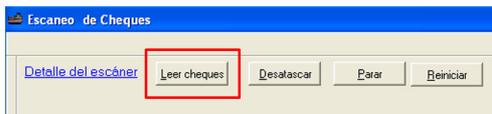
1 Si dispone de un lector de cheques pulse "Escanear Cheques".

2 Pulse "Cheque (Manual)" si va a introducir los datos manualmente. No aparecerá la imagen del documento en la remesa.

3

1 Con lector de cheques

Haga clic en "Leer cheques" para capturar los datos



Una vez capturados haga clic en "Salvar"



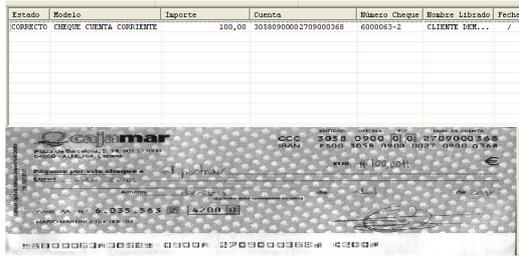
Seleccione el cheque/pagaré y haga doble clic en la línea o pulse "Modificar" para completar la información del documento



Complete los datos del cheque/pagaré, e introduzca el librado si es necesario y pulse aceptar.



Pulse "Aceptar" para guardar los cambios realizados.



2 Manual

Introduzca los datos en los campos correspondientes.



Pulse "Aceptar" para guardar los cambios realizados.

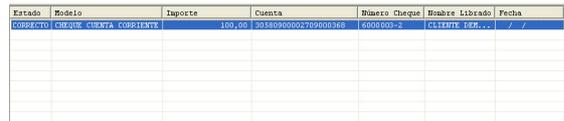


IMAGEN NO DISPONIBLE

ANTES DE EMITIR LA REMESA VERIFIQUE QUE LOS DATOS SON CORRECTOS

4

Haga clic en el boton "Emitir" verifique los datos y pulse "Continuar"

Fecha en la que quiere que se procese la remesa. Por defecto sera la del día.



Si ya ha emitido una remesa seleccione el emisor del desplegable.



Si es la primera vez que realiza una remesa introduzca los datos del presentador



Para terminar, haga clic en el boton "Guardar como"



y pulse el botón "Envío Web" para enviar la remesa

