

DEVOLUCIÓN DE RECIBOS



Selecciona "Devolver recibo" y elige la cuenta donde tienes el cargo, será la misma desde donde se realizará la devolución.

1

Elige Pagar recibos y tributos u Otras Operaciones



Confirma que has seleccionado el recibo que estabas buscando. Incluye la razón de la devolución, ya sabes que este dato es obligatorio.

2

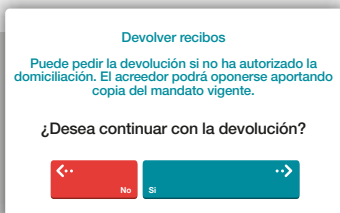
Elige el recibo que deseas devolver



Lee todos los avisos, están ahí porque son importantes. Si estás de acuerdo, ya puedes continuar.

3

Presta atención a los avisos



Visualizarás el justificante del anticipo y podrás guardarlo e imprimirlo, pero sólo si lo necesitas.

4

¡YA ESTÁ!

