

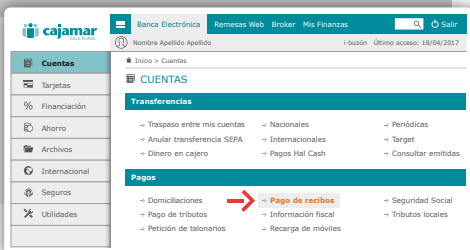
Pago de Recibos



1

Cuentas > Pagos > Pago de recibos

Entra en la opción de pagos y selecciona la cuenta con la que quieres pagar el recibo.



2

Anota los datos del recibo.

Recuerda que puedes solicitar que se domicilien los siguientes recibos que te envíen.



3

Revisa y confirma los datos de la operación.

Antes de confirmarla, revisa los datos de la operación para asegurarte de que son correctos.



4

¡Ya está!

Verás en pantalla el justificante del recibo pagado para guardarlo e imprimirlo pero solo si lo necesitas.

