

Manual para importar ficheros CSV en la aplicación de Comunicación de pagos

Introdu	ıcción	2
Importa	ar pagos desde ficheros CSV	2
. 1.	Creación de la hoja de cálculo para importar pagos a la aplicación	2
2.	Guardar la hoja de cálculo como CSV	4
3.	Importación del archivo CSV desde la herramienta	5
Er	rores más comunes:	10
Importa	ar beneficiarios desde ficheros CSV	10
1.	Creación de la hoja de cálculo para importar beneficiarios a la aplicación	10
2.	Guardar la hoja de cálculo como CSV	12
3.	Importación del archivo CSV desde la herramienta	13
Er	rores más comunes:	16



Introducción.

La forma habitual de capturar los datos de los pagos y beneficiarios en Génesis Comunicación de Pagos es:

- 1) importar una remesa informatizada de Pagos que ya haya sido emitida (cuaderno c68)
- capturar a mano uno a uno los beneficiarios y pagos rellenando la información que solicita el formulario Beneficiarios – Mantenimiento de Beneficiarios – Nuevo y/ Pagos – Mantenimiento de pagos
- 3) Importar un fichero en formato CSV con los datos.

Mediante la importación de información desde archivos CSV se intenta simplificar la introducción de datos. Si el usuario ya tiene una hoja Excel con la información de los pagos, solo tiene que ajustar el orden de los valores, y guardar el archivo como un CSV (con separado por coma).

El proceso constara de:

- Creación de la hoja de cálculo según especificaciones del programa.
- Guardado de la Hoja de cálculo en formato CSV (delimitado por coma).
- Importar desde el programa el archivo CSV generado.

Importar pagos desde ficheros CSV.

1. Creación de la hoja de cálculo para importar pagos a la aplicación.

La hoja de cálculo debe estar compuesta por las siguientes columnas exclusivamente:

COLUMNA	VALOR	TAMAÑO	TIPO	Obligatoriedad
А	NIF-CIF	10	Alfanumérico	Obligatorio
В	Nombre del beneficiario	40	Alfanumérico	Obligatorio
С	Domicilio del beneficiario	45	Alfanumérico	Obligatorio
D	Plaza del beneficiario	40	Alfanumérico	Obligatorio
Е	Provincia del beneficiario	30	Alfanumérico	Obligatorio
F	Cód. Postal del beneficiario	5	Numérico	Obligatorio
G	País (2 Alfanumérico). Código ISO de 2 letras 3066. *	2	Alfanumérico	Obligatorio
Н	Código postal internacional	9	Alfanumérico	Opcional
Ι	CCC-IBAN	34	Alfanumérico	Opcional/Obliga torio si anota BICC
J	BICC-SWIFT	11	Alfanumérico	Opcional
К	Email a partir de la versión 03.03.08	69	Alfanumérico	Opcional
L	Fecha Factura	11	Alfanumérico	Obligatorio
М	Fecha Vencimiento	11	Alfanumérico	Obligatorio
Ν	Importe	12	Alfanumérico	Obligatorio
0	Numero de factura	12	Alfanumérico	Obligatorio
Inicio N4	Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Image: Strain	F G H	I J K ernac ICCC-IBAN BIC email Fe	Characteria Pecha Vto Importe Num



El proceso cogerá todas las filas (pagos) que haya incluidos en la hoja de cálculo, siempre y cuando sigan el orden y la estructura indicada.

Ejemplo un Excel con tres filas incluyendo cabecera de columnas Fila 1 con la cabecera de las columnas. Fila 2 Pago Beneficiario 1. Fila 3 Pago Beneficiario 2.

	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	Ν	0
1	CIF	Nombre del beneficiario	Domicilio del beneficiario	Plaza del beneficiario	Provincia del beneficiario	C.P	Pais	C.P interna	CCC-IBAN	BIC	email	Fecha Factura	Fecha Vto	Importe	Num fa
2	1308	BENEFICIARIO 1	DOMICILIO BENEFICIARIO 1	ALMERIA	ALMERIA	4004	ES		ES49305800	CCRI	ES2A10	10/12/2015	10/12/2015	300,56	1
3	A788	BENEFICIARIO 2	DOMICILIO 07PROV. NAC.	PLAZA 07PROV. NAC. O	PROVINCIA 07PROV. NAC	28005	ES		ES43305800	CCRI	ES2AXX	11/12/2015	11/12/2015	600,2	3

Al importar en la aplicación (ver punto 3) el informe resultado nos dará:

Resumen de la Importación de pagos	
IMPORTACIÓN DE PAGOS	~
Nombre del fichero : \\Ser-O1-dat-cen\jol1334\Mis Documentos\CANALES\GuiaConfirmingAsesor Fecha : 29/10/2015 08:45:18	:es\P
Resumen de la importación	
REGISTRO 1	
Beneficiario ERRÓNEO. No se importó ni el beneficiario ni su pago Código de error : El IBAN no es válido	
REGISTRO 2	
Beneficiario DUPLICADO. Ya existe en la BD. Se importará su pago.	
Pago CORRECTO e IMPORTADO	
PEGISTEO 3	
Beneficiario importado CORRECTAMENTE: A78814514 BENEFICIARIO 2	
Pago CORRECTO e IMPORTADO	~
	>

La primera fila no la importa (ya que es la cabecera) dando un error en el beneficiario con el IBAN, ya que cuando la herramienta ha ido a reconocer el IBAN se ha encontrado con descripción de la cabecera.

Las siguientes dos las reconocen y las importa, tanto el beneficiario como sus pagos

Por tanto, sólo se importarán los datos que se ajusten a los criterios definidos previamente. SI alguno no es correcto no impedirá la importación, pero no se incorporará a la aplicación.

*Advertencia campo País ISO.

El programa comprueba si el país está en la lista ISO 3066 traducida del programa, en caso de rechazar algún país comprobar si dicho país existe en el programa, en caso negativo darlo de alta desde la opción Sistema – Personalizar- Pestaña: Mantenimiento de países



ersonalizar ap	licación				
Número de Pago 📗	Importe Balanza	Mantenimiento de Países	Mantenimiento Códigos Estadísticos	Mantenimiento de Bic	
Países existent	es:				T
ALGUNIDIAN	1	41		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	F
ALBANIA	j	AL			5
ALBANIA ALEMANIA	i I	AL DE			5

2. Guardar la hoja de cálculo como CSV.

Cualquier hoja de cálculo, o base de datos permite guardar ficheros CSV, sólo tenemos que tener en cuenta para importar en Génesis que deben estar separados por comas o punto y comas.

En el caso de utilizar Microsoft Excel debemos utilizar la opción de Guardar como/ otros formatos, se accede desde el menú, como indicamos en la imagen pulsando la tecla de función F12.



Y en el desplegable de "guardar como tipo" seleccionar el tipo CSV (delimitado por comas)



Guardar como						? 🔀
Guardar <u>e</u> n:	🛅 PAGOS				🖌 🕲 - 🔰	X 📸 🎟 •
Documentos recientes	Nombre		Tamaño	Тіро	Fecha de modifi	i 🔻
🞯 Escritorio						
C Mis documentos						
😼 Mi PC						
Sitios de red						
	Nombre de archivo:	Pruebapagos			*	
	Guardar como <u>t</u> ipo:	CSV (delimitado por comas)			*	
Herramientas 🗙		Hoja de cálculo XML 2003 Libro de Microsoft Excel 5.0/95			<u>^</u>	Cancelar
		CSV (delimitado por comas) Texto con formato (delimitado po	r espacios)			Cancelar

Al aceptar nos parece el siguiente aviso.

Microsof	t Office Excel 🛛 🔀
i)	Beneficiarios.csv puede tener características no compatibles con CSV (delimitado por comas). ¿Desea mantener el formato del libro? • Para conservar este formato y eliminar las características no compatibles, haga clic en Sí. • Para conservar las características, haga clic en No y después guarde una copia en el formato de Excel más reciente. • Para ver qué podría perderse, haga clic en Ayuda. Sí No Ayuda

Debemos de pulsar el botón Si. Terminado así la creación del archivo CSV compatible con la herramienta.

3. Importación del archivo CSV desde la herramienta.

Debemos acceder al apartado de Pagos/ mantenimiento de pagos. Nos aparece la siguiente pantalla.



Selección de Remesa				
Nombre Ordenante	CIF-NIF Sufijo	C.C.C	Tipo de Remesa	
		305800	GESTION DE PAGOS	 Modificar ✓aciar Pagos Borrar Detalles Ayuda Imprimir
				🗙 <u>S</u> alir

En el caso de no tener aún ordenantes nos aparece el siguiente mensaje, para que procedamos a dar de alta el ordenante de los pagos en la pantalla de Ordenantes/Mantenimiento de Ordenantes

Informac	ión
i	No hay Ordenantes dados de alta, cree primero los ordenantes en "Mantenimiento de Ordenantes"
	Aceptar

En el caso de tener el ordenante dado de alta, lo seleccionamos y pulsamos "Modificar" (



Lista de Pagos del O	rdenante : JUA	N ORTIZ	LOPEZ				
		G	ESTION	DE PAG	os		
	oned ob letoT			Tot	al de Imnortee	0.00	
	iotal de l'agos						
Nombre del Beneficiario	Ref. Beneficiario	Importe	Fecha de Vto.	Tipo documento	Erróneo		
							<u>∉</u> Modificar
							Beneficiarios
							h Importar
							? A <u>y</u> uda
							<u>/{1</u> b <u>u</u> scar
							X Descartar

A lo que nos aparece esta otra pantalla, en la que pulsamos "Importar" (http://www.commonstance.com/aparece/apare

La siguiente pantalla es para definir que separador hemos usado y el formato en el que hemos expresado las fechas.

Configuración de Ca	mpos de Importación de Pagos		
-Separador de ca	ampos		
C Coma		🖲 Punto y coma	
-Formato de fech	na		
🔿 ddmmaaaa	ej. 01052014	C dd-MMM-aaaa	ej. 01-may-2014 ó 1-may-2014
🔿 dd-mm-aaaa	ej. 01-05-2014	C aaaammdd	ej. 20140501
🖲 dd/mm/aaaa	ej. 01/05/2014	C aaaa-mm-dd	ej. 2014-05-01
🔿 ddmmaa	ej. 010514	C aaaa/mm/dd	ej. 2014/05/01
🔿 dd-mm-aa	ej. 01-05-14	C aammdd	ej. 140501
⊙ dd/mm/aa	ej. 01/05/14	C aa-mm-dd	ej. 14-05-01
🔘 dd-MMM-aa	ej. 01-may-14 ó 1-may-14	C aa/mm/dd	ej. 14/05/01
Seleccione fich	iero a importar		
			http://www.com/area interview.com/second second sec



Advertir que aunque en Excel indicamos, guardar como CSV (Delimitado por coma), en realidad lo delimita por punto y coma (;), esto es debido a la configuración regional que tenemos en Windows, ya que en español usamos la coma para separar los decimales y para evitar problemas en nuestra configuración regional pone el punto y coma como separador.

Por lo que como separador ponemos punto y coma y el formato de fecha el que corresponda,

seleccionamos el fichero que queremos importar pulsando el botón (......).

Seleccionamos el archivo CSV. Puede ser que no aparezca la extensión según tengamos definidas las propiedades de los archivos.

Abrir						? 🛛
Buscar en:	C PAGOS	•	¢	£	Ċ	
Pruebapa	agos					
Nombre:	Pruebapagos					Abrir
Tipo:					•	Cancelar

Y pulsamos Abrir.

En este momento podría dar el siguiente error:



Puede ser por:

- tener aún abierto el fichero (hoja de cálculo) con los datos en otra aplicación. Debemos cerrar el archivo en el programa donde esté abierto e intentar de nuevo la importación.
- o que el fichero no es compatible con la importación (hayamos seleccionado por error un XLS, otro formato, o que el CSV no esté delimitado por comas).

Si todo ha ido ok, el resultado de la importación nos mostrará la siguiente pantalla con el detalle de los registros cuya importación ha sido correcta y los que no se han importado junto con el motivo.



🗃 Resumen de la Importación de pagos		×
IMPORTACIÓN DE PAGOS		^
Nombre del fichero : \\Ser-O1-dat-cen\jol1334\Mis Documentos\CANALES\GuiaConfirmingAseso Fecha : 29/10/2015 08:45:18)res\P	
Resumen de la importación		
REGISTRO 1 Beneficiario ERRÓNEO. No se importó ni el beneficiario ni su pago Código de error : El IBAN no es válido		
REGISTRO 2		
Beneficiario DUPLICADO. Ya existe en la BD. Se importará su pago.		
Pago CORRECTO e IMPORTADO		
REGISTRO 3		
Beneficiario importado CORRECTAMENTE: A78814514 BENEFICIARIO 2		
Deres CODDECTO - INDODTADO		
Fago CORRECTO E IMPORTADO		¥
	>	

Por último pinchamos Salir.

Y observamos que los Beneficiarios que no existían en la base de datos se habrán incorporado y además se le han asociado los pagos.

Lista de Pagos del Ordenante : JUAN ORTIZ LOPEZ							
		GES	TION DE	E PAGOS			
	Total de Pagos		2	Total de	Importes 900,76		
Nombre del Beneficiario	Ref. Beneficiario	Importe	Fecha de Vto.	Tipo documento	Erróneo		
BENEFICIARIO 1	13087604Y	300,56	10/12/2015	PAGO	CORRECTO	📔 <u>S</u> alir	
BENEFICIARIO 2	A78814514	600,20	11/12/2015	PAGO	CORRECTO	€Modificar	
						Beneficiarios	
						h Importar	
						? Ayuda	
						🖧 B <u>u</u> scar	
						Y Descartar	



Errores más comunes:

Respuesta	Problema	Solución
Beneficiario ERRÓNEO. No	Algún dato del beneficiario no	Editar el valor que esta
se importó ni el	se ha puesto en el orden o con	mal para corregirlo.
beneficiario ni su pago	el formato correcto, a	
	continuación indica el dato	
	erróneo	
Pago ERRÓNEO: El número	Hemos repetido el	Editar el número de
de factura ya existe	número de factura	factura que está mal para
para ese pago		corregirlo.
Pago ERRÓNEO: La fecha	El formato de la fecha no se	Seleccionar el formato de
de de emisión no es una	corresponde con el	la fecha correcto.
fecha válida	seleccionado en la pantalla de	
	importación	
Pago ERRÓNEO: El importe	El importe o está en blanco o	Revisar el importe del
del detalle no es	con formato erróneo	archivo.
correcto		
Pago ERRÓNEO: La fecha		Cambiar la fechas del
de de emisión no puede		archivo.
ser superior a la fecha		
de vencimiento del pago		

Importar beneficiarios desde ficheros CSV.

1. Creación de la hoja de cálculo para importar beneficiarios a la aplicación.

La hoja de cálculo debe estar compuesta por las siguientes columnas exclusivamente:

COLUMNA	VALOR	TAMAÑO	TIPO	Obligatoriedad
А	NIF-CIF	10	Alfanumérico	Obligatorio
В	Nombre del beneficiario	40	Alfanumérico	Obligatorio
С	Domicilio del beneficiario	45	Alfanumérico	Obligatorio
D	Plaza del beneficiario	40	Alfanumérico	Obligatorio
E	Provincia del beneficiario	30	Alfanumérico	Obligatorio
F	Cód. Postal del beneficiario	5	Numérico	Obligatorio
G	País (2 Alfanumérico). Código ISO de 2	2	Alfanumérico	Obligatorio
	letras 3066. *			
Н	Código postal internacional	9	Alfanumérico	Opcional
Ι	CCC-IBAN	34	Alfanumérico	Opcional/Obliga
				torio si anota
				BICC
J	BICC-SWIFT	11	Alfanumérico	Opcional
K	Email a partir de la versión 03.03.08	69	Alfanumérico	Opcional

		[36 • (* <i>f</i> x										
Ī	1	А	В	С	D	E	F	G	Н		J	K	
	1	CIF	Nombre del beneficiario	Domicilio del beneficiario	Plaza del beneficiario	Provincia del beneficiario	C.P	Pais	C.P internac	CCC-IBAN	BIC	Correo electónico	
	2												



El proceso cogerá todas las filas (beneficiarios) que haya incluidas en la hoja de cálculo, siempre y cuando sigan la estructura indicada.

Ejemplo un Excel con tres filas incluyendo cabecera de columnas Fila 1 con la cabecera de las columnas. Fila 2 Beneficiario 1. Fila 3 Beneficiario 2. En el que no anotamos los valores opcionales..

4	А	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	K
. ()IF	Nombre del beneficiario	Domicilio del beneficiario	Plaza del beneficiario	Provincia del beneficiario	C.P	Pais	C.P internac.	CCC-IBAN	BIC	E-mail
2 1	Υ	BENEFICIARIO 1	DOMICILIO BENEFICIARIO 1	ALMERIA	ALMERIA	4004	ES		ES49 9	CCRIES2A102	Prueba@gmail
3 A	4	BENEFICIARIO 2	DOMICILIO 07PROV. NAC. O	PLAZA 07PROV. NAC. C	PROVINCIA 07PROV. NAC.	28005	ES				
1											

Al importar en la aplicación (ver punto 3) el informe resultado nos dará:

Resumen de la Importación de beneficiarios

 INFORME DE IMPORTACIÓN DE BENEFICIARIOS

 No Importado: NOMBRE DEL BENEFICIARIO
 CCC-IBAN

 CIF

 El país no existe en la tabla de países

 Importado: BENEFICIARIO 1
 ES4930580089322720000909

 13087604Y

 Importado: BENEFICIARIO 2
 A78814514

Contribuyentes leídos del fichero: 3 Contribuyentes insertados en la aplicación: 2

La primera fila no la importa dando un error en el código de país, ya que cuando la herramienta ha ido a reconocer el código ISO del país se ha encontrado con descripción de la cabecera. Las siguientes dos las reconocen y las importa.

En el ejemplo se ve cómo en el resumen de la importación indica que ha leído 3 filas y se han importado bien 2.

Por tanto, sólo se importarán los datos que se ajusten a los criterios definidos previamente. SI alguno no es correcto no impedirá la importación, pero no se incorporará a la aplicación.

*Advertencia campo País ISO.

El programa comprueba si el país está en la lista ISO 3066 traducida del programa, en caso de rechazar algún país comprobar si dicho país existe en el programa, en caso negativo darlo de alta desde la opción Sistema – Personalizar- Pestaña: Mantenimiento de países

P	ersonalizar a	plicación			
1	Número de Pago	Importe Balanza	Mantenimiento de Países	Mantenimiento Códigos Estadísticos Mantenimiento de Bic	
	Países existent	tes:			
L	AFGANISTAN	r 1	F		~
L	ALBANIA	1	L		—
L	ALEMANIA	I	E		
	ANDORRA	1	in .		

El país habrá de pertenecer necesariamente a la zona SEPA.



2. Guardar la hoja de cálculo como CSV.

Cualquier hoja de cálculo, o base de datos permite guardar ficheros CSV, sólo tenemos que tener en cuenta para importar en Génesis que deben estar separados por comas.

En el caso de utilizar Microsoft Excel debemos utilizar la opción de Guardar como/ otros formatos, se accede desde el menú, como indicamos en la imagen pulsando la tecla de función F12.



Y en el desplegable de "guardar como tipo" seleccionar el tipo CSV (delimitado por comas)



						1	
Guardar como							?
Guardar <u>e</u> n:	🛅 BeneficiariosOrd	denesdePago			~	(2) - (2)	X 📸 🎟 •
Documentos	Nombre 🔺		Tamaño	Tipo	Fecha de modificació	ón	
w recientes	Beneficiarios		11 KB	Hoja de cálculo de	26/10/2015 14:16		
🕝 Escritorio							
🗎 Mis documentos							
🛃 Mi PC							
Sitios de red							
	Narahar da anakitat	-					1
	Nombre de archivo:	Beneficiarios				*	
	Guardar como <u>t</u> ipo:	CSV (delimitado	por comas)			*	
Herramientas 🔻		Texto (delimitad Texto Unicode Hoja de cálculo Libro de Microso	lo por tabulaciones) XML 2003 oft Excel 5 0/95			^	Cancelar
		CSV (delimitado Texto con forma	por comas) ato (delimitado por e	spacios)		~	

Al aceptar nos parece el siguiente aviso.

Microsof	ft Office Excel
٩	 Beneficiarios.csv puede tener características no compatibles con CSV (delimitado por comas). ¿Desea mantener el formato del libro? Para conservar este formato y eliminar las características no compatibles, haga clic en Sí. Para conservar las características, haga clic en No y después guarde una copia en el formato de Excel más reciente. Para ver qué podría perderse, haga clic en Ayuda

Debemos de pulsar el botón Si. Terminado así la creación del archivo CSV compatible con la herramienta.

3. Importación del archivo CSV desde la herramienta.

Debemos acceder al apartado de Beneficiarios/ mantenimiento de beneficiarios. Nos aparece la siguiente pantalla.



Mantenimiento de Beneficiarios		
Relación de Beneficiarios Nombre	Cif-Nif	Total : 0
		 Ordenaria Lista por . Nombre del Beneficiario Referencia
		▶ Nuevo ♪ Modificar ♪ Buscar ⊕ Borrar ● Imprimir > Importar
		Datos del Beneficiario
		Pais : (OBL) ESPAÑA
		CIF-NIF : (OBL) Nombre : (OBL.)
		Cuenta de abono (Opcional) Informar sólo para pagos por transferencia en la modadlidad de gestión de pagos
		CCC o IBAN BIC-SWIFT
		Domicilio del Beneficiario
		Domicilio : (OBL)
		Plaza : (OBL)
		C. Postal (Nacional-Ext.): (OBL) Provincia : (OBL)
		F2 copia el último valor aceptado
J		<u>∧A</u> ctualizar <u>XD</u> escartar <u>X</u> Salir <u>?</u> Ayuda

Pulsamos el botón de Importar (

Set Importar).

Seleccionamos el archivo CSV. Puede ser que no aparezca la extensión según tengamos definidas las propiedades de los archivos.



Y pulsamos Abrir.

En este momento podría dar el siguiente error:



COMUN	ICACIÓN DE PAGOS 🔀
8	I/O error 32.
	Aceptar

Puede ser por:

- tener aún abierto el fichero (hoja de cálculo) con los datos en otra aplicación. Debemos cerrar el archivo en el programa donde esté abierto e intentar de nuevo la importación.
- o que el fichero no es compatible con la importación (hayamos seleccionado por error un XLS, otro formato, o que el CSV no esté delimitado por comas).

Si todo ha ido ok, el resultado de la importación nos mostrará la siguiente pantalla con el detalle de los registros cuya importación ha sido correcta y los que no se han importado junto con el motivo.

1	Resumen de la Importación de beneficiarios
ſ	
I	***************************************
	INFORME DE IMPORTACION DE BENEFICIARIOS
	No Importado: NOMBRE DEL BENEFICIARIO CCC-IBAN El país no existe en la tabla de países
	Importado: BENEFICIARIO 1 ES49
	Importado: 07PROV. NAC. OK IBAN OK Y SIN BIC ES49
I	*****
I	Contribuyentes leídos del fichero: 3
I	Contribuyentes insertados en la aplicación: 2
I	
I	
I	
I	
I	
I	

Por último pinchamos Salir.

Los Beneficiarios se habrán incorporado a la base de datos y se podrá comprobar y empezar a trabajar con ellos desde el menú Beneficiarios.



Relación de Beneficiarios		Total : 2						
Nombre OTPROV. NAC. OK IBAN OK Y SIN BIC BENEFICIARIO 1	Cri-Nri A 1	Ordenar la Lista por : Nombre del Beneficiario C Referencia						
		🗅 Nuevo 🛛 🖄 Modificar 🖉 Byscar						
		🖀 Borrar 🔮 Imprimir 🚟 Importer						
		Datos del Beneficiario						
		Pais : (OBL)						
		Earns						
		CIF-NIF: (OBL) Nombre: (OBL.) A79814514 07PR0V. NAC. 0K IBAN 0K Y SIN BIC Cuenta de abono (Opcionsi) Informar sólo para pagos por transferencia en la modadidad de gestión de pagos CCC o IBAN BIC-SWIFT BIC-SWIFT						
		Domicilio del Beneficiario Domicilio : (OBL) DOMICILIO 07PROV. NAC. OK IBAN OK Y SIN BIC						
		Plaza : (OBL) PLAZA 07PROV. NAC. OK IBAN OK Y SIN BIC C. Postal (Nacional-Ext.): (OBL) 28005 PROVINCIA 07PROV. NAC. OK IBAN F2 copia el último valor aceptado						
		Transfer and the second the second						

Desde la opción Pagos del menú, se deberán dar de alta los pagos introduciendo el resto de datos para emitir una factura de Confirming para su gestión.

Errores más comunes:

Respuesta	Problema	<u>Solución</u>				
No Importado: El Beneficiario ya existía en la BD.	Ya hay un beneficiario en la BD de la aplicación con esa identificación (NIF/CIF).					
No Importado Si escribe el Bic, debe introducir una cuenta válida.	Se ha introducido un BICC pero la cuenta está vacía.	Anotar la cuenta y si no se tiene borrar el BICC.				
No Importado El país no existe en la tabla de países.	No se ha anotado el código iso 3066 del país o el país está vacío.	Comprobar que el código ISO anotado es correcto y si lo es comprobar que esta dado de alta en el programa desde "Sistema –Personalizar-Pestaña: Mantenimiento de países"				
No Importado: Por favor, introduzca un código postal válido	El valor de código postal es obligatorio y no se ha rellenado, o el anotado no es correcto	Verificar que el código postal es correcto o que no está vacío.				
No Importado: El código postal debe estar comprendido entre 1000 y 52999	El código postal anotado no está entre el rango especificado.	Verificar que el código postal es correcto				
No Importado La Provincia debe ser completada	El valor de provincia es obligatorio y no se ha rellenado.	Anotar el valor de provincia.				
No Importado	El valor de plaza es obligatorio	Anotar el valor de				



La	Plaza	debe	ser	y no se ha rellenado.					provincia.				
cor	npletada												
No	Importado			El	valor	de	dom	icilio	es	Anotar	el	valor	de
El	Domicilio	debe	ser	oblig	atorio	у	no	se	ha	domicilio	Э.		
cor	npletado.			reller	nado.	-							
No	Importado:			El	valor	de	NIF	/CIF	es	Anotar	el	valor	de
El	Nif/Cif	introduc	cido	oblig	atorio	у	no	se	ha	NIF/CIF		y si	esta
no	es correct		rellenado, o está mal rellenado.					anotado verificar que es					
										correcto.			
No	Importado			El v	alor d	el II	BAN	está	mal	Anotar	corre	ectament	te el
El	IBAN no es	válido		reller	nado.					IBAN.			